DATOS GENERALES							
Número de acta		**NA**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Inclusión Social y Familia**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Grupos Poblacionales**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Seguridad Alimentaria y Nutricional**					
Lugar:	**Auditorio Principal**	**Fecha:**	**02/09/ 2025**	**Hora Inicio:**	**2:00 pm**	**Hora Finalización:**	**4:00 pm**
Actividad o tema:	Reunión apertura contratos Bono PP - LP 70007749 de 2925			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Nathalie Acosta	**Convocada por:**		Angela Robledo			
Objetivo de la reunión:	Realizar la jornada de apertura para los contratos 4600105494, 4600105496 y 4600105496 legalizados con el contratista UT Bonos Alimentarios 2025 para la ejecución del proyecto Bono Alimentario Presupuesto Participativo de 2025.						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Presentación de los asistentes
2	Propuesta agenda de inducción
3	Personal SGSST
4	Canales de comunicación
5	Varios

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Presentación de los asistentes

La supervisora de los contratos de la LP 70007744 de 2025, Angela Robledo, da la bienvenida a los asistentes y agradeció la participación y el compromiso del contratista para la ejecución de los contratos de esta vigencia, la cual presenta un incremento en la atención de participantes con respectos a vigencias anteriores.

Para la presentación de los asistentes se contó con la presencia de los coordinadores de lote, profesionales logísticos por lote y profesional del área de sistemas de parte del contratista. De parte del ESAN se contó con la presencia de profesionales del equipo de bono pp y del equipo de apoyo a la supervisión.

2. Propuesta de agenda de inducción

La profesional de la supervisión, Nathalie Acosta, socializó la propuesta de agenda de inducción quedado así luego de la concertación con el contratista:

- Jornada 1 - 03/09/2025, en la jornada de la mañana con los temas: generalidades del proyecto, bases de datos y georeferenciación.
- Jornada 2 - 04/09/2025, jornada completa con el tema: metodología de la supervisión jurídica, técnica, administrativa y financiera.
- Jornada 3 - pendiente definición de fecha, debido a que está orientada a los profesionales que ejecutarán el trabajo en campo los cuales no han sido contratados. Los temas serían: aplicativos de recolección de información, gestión de calidad y SIESAN.

En fechas posteriores se agendarán los temas de informes, gestión de PQRS, links, forma de pago y gestión documental.

3. Personal SGSST

Se expuso al contratista, el primer compromiso sobre el Sistema General de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual indica: "Que el contratista cuenta con un responsable del SGSST, con licencia para prestar servicios de SST, certificado del curso de las 50 horas vigente o su actualización: Profesional, especialista o magíster en SST." Dado que este es un aspecto que se encuentra en fortalecimiento dentro del Distrito, se solicitó Nombres, datos de contacto y demás documentación del profesional con el que cuenta. El contratista indicó que cuenta con un profesional el cual hace parte de la planta de cargos de los unionados y que remitirá la información requerida.

4. Canales de comunicación:

Desde el equipo se socializó al contratista los correos electrónicos y números telefónicos de los profesionales que apoyarán este proceso.

Angela Maria Robledo Supervisora designada -angela.robledo@medellin.gov.co -3113192610
July Andrea Rivillas - Supervisora suplente -uly.rivillas@medellin.gov.co - 3113961123
Paola Hernandez - Apoyo a la supervisión Jurídico- paola.hernandez@medellin.gov.c o -301 3541037
Marisol Giraldo Arcila - Apoyo a la supervisión Administrativo, financiero y contable Suministros y Servicios - marisol.giraldo@medellin.gov.co
Sindy Joana Torres Alvarez - Apoyo a la supervisión Jurídico Suministros y Servicios - sindy.torres@medellin.gov.co
Nathalie Acosta - Profesional Especializada 321 5561708
Felipe Moná - Coordinador Financiero -301 7702703
Lina María Puentes - Enlace Equipo PP -300 5373259

CONTACTOS PERSONAL DE SUPERVISIÓN LOTE 1
Correo electrónico: L1.bonopp.supervision@gmail.com
Maira Leudo - Enlace equipo de supervisión - área técnica - 311 6757490
Leonardo Sandoval - Enlace equipo de supervisión - área administrativa -301 4351418

Correo electrónico: l2.bonopp.supervision@gmail.com
Sara Pabón Enlace equipo de supervisión - área técnica 314 7102151
Joanna Zuleta -Enlace equipo de supervisión - área administrativa -314 6791961

Correo electrónico: l3.bonopp.supervision@gmail.com
Edith Orrego - Enlace equipo de supervisión - área técnica - 314 6687352
Paula Morales - Enlace equipo de supervisión - área administrativa 323 3992918

Biviana Betancur - Área seguridad y salud en el trabajo -324 6825608

5. Varios

El contratista por su parte manifestó los siguientes puntos, los cuales fueron respondidos o aclarados así

- Pago 1%: El contratista solicitó lineamientos sobre la gestión de este pago. Se le indicó que desde la supervisora se le envía el valor a cobrar y ellos proceden con el cargue de factura tal como siempre lo ha realizado, en este pago no se requiere presentación de otros soportes o informe.
- Aprobación de artes: Se ha gestionado la aprobación de bonos, pendón y refrigerio, este último está pendiente por ajustar las 5 opciones de producto requeridos desde la especificación técnica. Así mismo, esta pendiente que el contratista presente la muestra de chalecos y bolsa reutilizable. En este punto, el

contratista solicita a modo de préstamo algunos chalecos, solicitud que fue atendida con el préstamo de 22 unidades y se le indica que también se tienen algunos pendones disponibles.

- Formatos: el contratista solicita le sean remitidos los formatos de acta y listado de asistencia, plan operativo, matriz de PQRS, perfil Higiénico sanitario para proveedores, formato de informe. Se le indica que en la siguiente jornada le serán socializados los formatos junto con la explicación de diligenciamiento, aunque durante el día le serán remitidos aquellos que ya son de su dominio.
- SIESAN: El contratista solicitó la creación de usuarios y contratos en el sistema de información del ESAN - SIESAN, con miras a avanzar en el cargue de soportes para el pago de 10%. Se le indica que a más tardar para la jornada 2 se estaría realizando la recolección de información para atender la solicitud.
- Plan Operativo y ejecución del contrato: el contratista manifiesta que para la ejecución del contrato no se cuenta con la disponibilidad de tiempo requerido, este se ve afectado por el inicio tardío, disponibilidad de los proveedores por eventos y restricciones. Por lo tanto, consideran que no es posible indicar en plan operativo cumplimiento de 100%. Se les indica que dado que el contrato está iniciando, es necesario que se indique cumplimiento cabal de las obligaciones, además, se brindará respuesta por escrito al oficio remitido previamente donde se exponen estas y otras consideraciones para la ejecución del contrato.
- Líneas de atención: el contratista manifiesta que está en gestión de las mismas y que espera para el día jueves poder remitir a la supervisión las líneas telefónicas y correos electrónicos de cada lote.
- Novedad contrato Lote 3: Se indicó que el contrato de lote 3, en el objeto no se contempló el corregimiento Santa Elena. Se indicó que aunque se están adelantando las gestiones de corrección, esta omisión se encuentra cubierta por la especificación técnica del contrato la cual es parte fundamental del proceso.
- Avance de negociación con proveedores: El contratista indicó el avance que ha tenido en cada comuna con diferentes proveedores. Se le indicó que en algunos casos es necesario ampliar a un mayor número de proveedores y presentar los informes a JAL.
- Recurso humano: El contratista solicitó la reevaluación de los profesionales presentados: Mónica Loaiza, Maria Fernanda Diaz, Natalia Hincapié. La supervisión adquiere el compromiso de atender la solicitud. Además, se aclaró que el profesional Alvaro Blanco no cumple, ya que no se tiene considerado en la especificación técnica la equivalencia de título por experiencia.
-

CONCLUSIONES	
1	Se identifica compromiso del contratista para la ejecución a cabalidad de los contratos de la LP 70007749 de 2025.

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Listado de asistencia
2	Presentación

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Confirmar y citar a las jornadas de inducción	Supervisión	inmediato
Re evaluar hoja de vida de profesionales solicitados	Supervisión	inmediato

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	NA

Versión 8 — FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones

Tema	Reunión de apertura UP 300077799 al 2025 - Bono pp						Tipo de Reunión	Entrenamiento		Modalidad Reunión	Presencial
Dependencia	ESAN	Organizador	Angela Robledo					Formación			Virtual
Responsable	Supervisión	Departamento	Antioquia	Ciudad	Medellín			Trama de decisiones			Mixta
Fecha	04/09/2025	Lugar	Auditorio	Hora inicial	2:00pm	Hora termina	4:30pm	Informativa	X	Otra	

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1090 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión en esa medida declaro que la información suministrada es correcta veraz verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer consultar actualizar rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla los que puedo ejercer a través de los canales portal web www.medellin.gov.co Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144 Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín

Nº	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo / Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	C.C	1006876234	Javier Diaz V.	sistemas	UT. BONOS ALIMENTARIOS	3232836133	ing.bonos2025@outlook	
2	CC	1121884277	Angelica Diaz V.	Coord.	UT. BONOS Alim.	3115726859	lotes.ut.bonos@gmail.com	
3	CC	93360776	Alvaro Blanco	Coord	UT Bonos alimentos	3117308416	alvaroblanco@gmail.com	
4	CC	1128344435	Juanita Duque	coordinadora	UT bonos alimentos	3115296	juanita.lotes.bonos@g	
5	CC	1010044097	Daniela Niño C.	logistica	UT Bonos alimentos	3143796732	bonoslogistica.lotes@gmail.com	
6	CC	1030597949	Jessica Rojas	logística	UT Bonos Alimenta	3506428302	bonoslogistica.lotes@gmail.com	
7	CC	40400447	Maria Eugenia Mejia C	P. logistica	UT Bonos Alimenta	3202710162	bonoslogistica.lotes@gmail.com	
8	CC	71311799	Oswaldo A Posada A	sup sistemas	ESAN - CES	3005767843	oaposada@hotmail.com	
9	CC	32256715	July Andrea Rivillas	Profesional U	ESAN	ext 9282	july.rivillas@medellin.gov.co	
10	CC	32147603	Paola Hernandez	P.f Univ	ESAN	3613541331	paola.hernandez@	
11	CC	42826757	Angela María Robledo Ochoa	Prof Uni - Supervisor	ESAN	9487	angela.robledo@medellin.gov.co	
12	CC	1115943855	Lina Puentes	Líder Asist Bono	ESAN - CES	3005737259	linapues589142@gmail.com	
13	CC	32241872	Nathalie Acosta	Estructuradora	ESAN - CES	3215586XXX	nacosta.esan@gmail	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

Anexo. Presentación

